

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Верх-Ануйская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Анатолия Наумовича Кузьмина»**

ПРИКАЗ № 1-3 П

с. Верх-Ануйское
02.09.204 года.

**«Об организации горячего и дополнительного
питания обучающихся в 2024/2025 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «Верх-Ануйское СОШ им. А.Н. Кузьмина», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Верх-Ануйское СОШ им. А.Н. Кузьмина» основное горячее питание.

1.1. Организовать в 2024/2025 учебном году бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 класс за счёт средств федерального бюджета.

1.2. Организовать в 2024/2025 учебном году бесплатное двух разовое горячее питание для обучающихся с ОВЗ за счёт средств регионального бюджета.

1.3. Организовать в 2024/2025 учебном году бесплатное горячее питание для обучающихся из многодетных семей за счёт средств регионального бюджета.

1.4. Организовать в 2024/2025 учебном году горячее питание для обучающихся 5-11 класс не вошедших в пункты 1.1., 1.2., 1.3., за счёт средств родительской платы стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 70 руб. на одного человека в день.

1.5. Организовать в 2024/2025 учебном году выдачу сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам за счёт средств краевого бюджета.

П.2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) заключили договор с МБОУ «Верх-Ануйское СОШ им. А.Н. Кузьмина» об обеспечении питанием обучающегося.

П.3. Утвердить:

- Десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
- Десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);
- режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);

П.4. Назначить ответственного за организацию питания Моор Я.Е.

.1.1. Ответственному за организацию питания Моор Я.Е.

обеспечить контроль за прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

- обеспечить контроль за заключением договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ «Верх-Ануйское СОШ им. А.Н. Кузьмина» статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

П.5. Классным руководителям 5–11-х классов:

- обеспечить заключением договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

П.6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

П.7. Ответственному бухгалтеру по питанию: Ожогиной Е.А

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

П.9. Секретарю Лессер А.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных,

П.10. Губину С.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

П.11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания: Моор Я.Е.

Директор школы:

О. А. Лессер

С приказом ознакомлены:

Режим питания учеников

Время приема пищи	Класс	Количество учеников
09:10-09:20	ОВЗ	26
10:00-10:20	Начальная школа	36
11:00-11:20	Средняя школа+ ОВЗ начальная школа	50
12:00-12:20	Старшая школа + ОВЗ	47