

«Утверждено»
Директор МБОУ «Верх-Ануйская СОШ
МБОУ
«Верх-Ануйская СОШ им. А.Н. Кузьмина»
А.Н. Соловьев / О.А. Лессер/
15.02.2024 г.



**План мероприятий («дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ «Верх-Ануйская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Анатолия Наумовича Кузьмина»
в 2024 - 2025 учебном году**

Цель: создание оптимальных условий качественной подготовки школьников к участию в Государственной итоговой аттестации через развитие организационно-методической системы в этом направлении для учащихся 9-11-х классов.

Задачи:

- сформировать необходимые для сдачи ГИА теоретические и практические знания, умения и навыки по образовательным предметам;
- обеспечить нормативно-правовую подготовку по процедуре проведения ГИА;
- совершенствовать систему психологической подготовки к ГИА.

Участники: МОУО

- директор ОО;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- учителя-предметники 9, 11-х классов;
- классные руководители 9, 11-х классов;
- родители учащихся 9, 11-х классов;
- учащиеся 9, 11-х классов.

Механизм реализации осуществляется через организацию взаимодействия Администрации ОО, Методических объединений учителей-предметников (направление по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ), классных руководителей, а также службы психолого-педагогического сопровождения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее-ГИА-9 и ГИА-11 соответственно)				
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11			
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июль, октябрь	заместитель директора	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее-ОГЭ) по учебным предметам. 2. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) по учебным предметам. 3. Количество участников ЕГЭ, получивших высокие результаты ЕГЭ.
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании: - педагогический совет	август	заместитель директора	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ.
II. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
1.	Проведение заседаний методических объединений по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	август - сентябрь	заместитель директора, руководители МО	сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года.
2.	Участие педагогов в обсуждении результатов процедур оценки качества общего образования: Научно-практическая конференция краевых профессиональных сообществ «Образование 21 века: цели, ценности, смыслы»	в течение года	заместитель директора, учителя - предметники	повышение профессионального уровня учителей
3.	Участие в программах профессионального образования (курсы ПК) работников с учётом результатов ГИА-2024; участие в семинарах, круглых столах, мастер-классах	в течение года	руководители предметных МО,	повышение профессионального уровня учителей

	для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11;		учителя – предметники	
4.	Организация методического сопровождения учителей	в течение года	заместитель директора	повышение профессионального уровня учителей
5.	Участие в вебинарах учителей – предметников по подготовке обучающихся сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. Критерии оценивания.	октябрь-ноябрь 2023 года	Учителя русского языка и литературы	повышение профессионального уровня учителей
6.	Участие школы во Всероссийских проверочных работах в 4-8, 10 классах	с 11.04.2025 по 16.05.2025 г.	заместитель директора, учителя - предметники	аналитический отчет по предметам, корректировка рабочих программ
6.	Планируемые изменения в КИМ ОГЭ, ЕГЭ 2025 года. Обновлены кодификаторы проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего, среднего общего образования и элементов содержания для проведения единого государственного экзамена, а также спецификации КИМ ОГЭ, ЕГЭ 2025 г. по учебным предметам (изучение документации, структуры КИМа)	октябрь-ноябрь	заместитель директора, учителя – предметники	повышение профессионального уровня учителей
7.	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных МО	в течение учебного года	заместитель директора, учителя – предметники	повышение профессионального уровня учителей
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Подготовка нормативных актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.			
1.1.	Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1.1.1.	ГИА-11: приказ о назначении ответственных за проведение Итогового сочинения. ГИА-9: приказ о назначении ответственных за проведение Итогового собеседования по русскому языку	ноябрь январь	заместитель директора, классные руководители	анализ организации и проведения ГИА
1.1.2.	О назначении ответственных за координацию деятельности по вопросам организации и проведения	ноябрь		

	ГИА-9,11			
1.1.3.	О сопровождении участников основного государственного экзамена, в пункты проведения экзамена	май		
1.1.4.	О сопровождении участников единого государственного экзамена в пункты проведения экзамена	май		
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11				
1.	Организация и проведение обучения:			
1.1.	Организация и сопровождение обучения по проведению ГИА на муниципальном уровне организаторов ППЭ ГИА - 9, ГИА - 11	январь - апрель 2025	муниципальный координатор, заместитель директора, руководитель ОО	готовность организаторов к реализации задач, обеспечивающих проведение ГИА в ППЭ
1.2.	Учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11	октябрь–апрель	заместитель директора, руководители МО	показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА
1.3.	Участников ГИА – 9, ГИА – 11 правилам заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ и организации работы по проведению ГИА в ППЭ	октябрь–апрель	заместитель директора, учителя-предметники	отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании
1.4.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА – 9, ГИА - 11	февраль, апрель, май 2025	Руководитель МОУО, руководитель ОО	отметки в журнале инструктажей
V. Организационное сопровождение				
1.	ГИА-9			
1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9	сентябрь	заместитель директора, классные руководители	анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании
1.2.	Внесение сведений в региональную информационную систему ГИА – 9 участников ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов	по графику Федерального центра тестирования	заместитель директора, классные руководители	своевременность внесения сведений в РИС и их передача на федеральный уровень (ФИС) для проведения ГИА
1.3.	Направление списочных составов лиц, привлекаемых к	февраль-	заместитель	своевременность внесения

	проведению ГИА-9: -организаторов ППЭ; -технических специалистов.	май	директора	сведений в РИС и их передача на федеральный уровень (ФИС) для проведения ГИА
1.4.	Формирование и ведение школьной части региональной информационной системы ГИА-9. Внесение информации, содержащей: - сведения об учащих, освоивших образовательные программы основного общего образования: а) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, общеобразовательная организация, класс, форма обучения; б) форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи; в) отнесение учащихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов; г) место сдачи ГИА-9 - об организаторах ППЭ; - об общественных наблюдателях.	в течение года	заместитель директора, учитель информатики	
1.5.	Прием апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами в течение 2-х дней после объявления результатов	май-июнь	директор, заместитель директора	отсутствие нарушений сроков передачи апелляций в конфликтную комиссию
2.	Организация и проведение устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9			
2.1.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее ИС(И))	По графику Федерального центра тестирования	заместитель директора	своевременность внесения сведений в РИС и их передача на федеральный уровень (ФИС)
2.2.	Внесение изменений в базу данных участников ИС (Итогового собеседования)	январь, апрель, май, за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки	заместитель директора	своевременность внесения сведений в РИС и их передача на федеральный уровень (ФИС)
2.3.	Организация и проведение ИС(И): -основной срок -дополнительные сроки	декабрь, февраль, май	заместитель директора	проведение ИС (И)

2.4.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС (И)	январь, март, июнь	заместитель директора	принятие управленческих решений по итогам анализа
2.5.	Анализ результатов ГИА-9	июнь-июль	заместитель директора, учителя-предметники	принятие управленческих решений по итогам анализа
2. ГИА-11				
2.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ. Формирование школьной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:			
2.1.1.	Обучающихся 11 классов	до 1 декабря	заместитель директора, классные руководители	своевременное формирование Базы в рамках организации ГИА-11
2.2.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:			
	база данных ОО	октябрь-ноябрь	учитель информатики	
2.3.	Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11:			
2.3.1.	база данных ответственных за организацию и проведение ГИА-11	сентябрь-октябрь декабрь- февраль в соответствии с периодом проведения ГИА-11	заместитель директора,	своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11
2.3.2.	база данных операторов муниципальной части РИС			
2.3.3.	база данных организаторов ППЭ			
2.3.4.	база данных технических специалистов ППЭ			
2.3.5.	база данных членов ПК (экспертов)			
2.3.6.	база данных членов КК			
2.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11			
2.4.1.	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО	октябрь	заместитель директора, учителя русского языка и литературы, учитель информатики	анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11
2.4.2.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее ИС(И))	ноябрь		
2.4.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, май, за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные		

		сроки		
2.4.2.	Проведение ИС(И): -основной срок -дополнительные сроки	декабрь, февраль, май		
2.4.5.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС (И)	январь, март, июнь		
2.5.	Организация взаимодействия с РЦОИ			
2.5.1.	Прием апелляций: -о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ	в течение 2-х рабочих дней с момента официального получения результатов	заместитель директора	отсутствие нарушений сроков передачи апелляций в конфликтную комиссию
2.5.2.	Организация тиражирования и выдачи обучающимся уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ: - в основной период	до 12 мая	заместитель директора, учитель информатики	отсутствие нарушений сроков передачи апелляций в конфликтную комиссию, выдачи уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ.
2.6.	Организация работы общественных наблюдателей			
2.6.1.	Подготовка документов в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-апрель	заместитель директора, учителя- предметники	обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании
2.7.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11			
2.7.1.	Участие в совещаниях: - об итогах проведения экзаменационной кампании и задачах по подготовке ГИА	в течение года	заместитель директора, учителя- предметники	анализ организации и проведения ГИА-11, в том числе результаты ЕГЭ. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-11.
2.7.2.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях участников ГИА – 11 (организаторы, обучающиеся)	По графику Федерального центра тестирования	заместитель директора	
2.7.3.	Проведение экзаменов в ППЭ	в соответствии с единым расписанием,	директор, заместитель директора,	

		утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации	организаторы	
2.7.4.	Мониторинг ГИА-11 в соответствии с единым расписанием экзаменов ГИА-11	соответствующих периодов (срок) проведения	заместитель директора	
2.8.	Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА			
2.8.1.	Взаимодействие с отделом по образованию администрации Быстроистокского района посредством обмена информации на флешносителях	весь период проведения экзаменационной кампании	заместитель директора	анализ организации и проведения ГИА, с том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА на официальном сайте МБОУ			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте МБОУ «Верх-Ануйская СОШ им. А.Н Кузьмина» по вопросам организации, проведения ГИА.	весь период проведения экзаменационной кампании	заместитель директора, технический специалист	анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА
1.2.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний, сайт	в течение года	заместитель директора	
1.3.	Оформление информационных стендов по проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	
1.4.	Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА - 11	в течение 2024 – 2025 учебного года	педагог - психолог	план работы школьного психолога
2.	Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА			
2.1.	Телефонные «горячие линии», в том числе: - по вопросам ГИА-9	в период подготовки и	директор, заместитель	анализ организации и проведения ГИА, в том числе

	- по вопросам ГИА-11	проведения ГИА-11	директора	отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА
3.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
3.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	директор, заместитель директора	анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.